

« 25 » 04 2024 г.

№ 58

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района РД

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района РД и в целях исполнения решения Собрания депутатов СП «село Куркент» от 10.11.2022г №25 «Об утверждении Правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района РД.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района РД, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте СП «село Куркент» и разместить в местах открытого доступа для населения (библиотеки, клубы и помещение местной администрации).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АСП «село Куркент»



Р.Р.Гаджалиев

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЙСТВА СП «СЕЛО КУРКЕНТ» СУЛЕЙМАН-
СТАЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее-Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее-Правила благоустройства территории), утвержденных решением Собрания депутатов СП «село Куркент» от 10.11.2022г №25 «Об утверждении Правил благоустройства СП «село Куркент» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан», юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.
2. Полномочия администрации поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями выполняет специалист администрации, ответственный за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.
3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.
4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

-фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);

-иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист администрации, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила Правил благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (Приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства (Приложение 3). В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;
- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений;
- срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;
- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи- срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил

благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания

об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная

фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу,

уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

8. Специалист администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

АКТ

выявления нарушения Правил благоустройства СП «село Куркент»

"__"__ 20__ г.

N ____

Время "__" час. "__" мин. ____

Администрацией ____ сельского поселения в лице: ____

(должность, Ф.И.О.)

на основании Постановления администрации сельского поселения от
"__"__ 20__ г. N ____ с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя
(работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения
Правил благоустройства

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)
С Актом ознакомлен, копию Акта получил ____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил
благоустройства территории ____ сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Приложение 2

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выявления нарушения Правил благоустройства
СП «село Куркент»

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу _____

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
от " _____ " _____ 20__ г.

ВЫДАНО:

_____ (официальное наименование юридического лица-нарушителя, Ф.И.О.
физического лица-нарушителя)
на основании акта проверки N _____ от _____ 20__ г.
При проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере
благоустройства по адресу:

_____ установлены следующие нарушения:

_____ (изложить выявленные нарушения и нормативные акты, требования которых
нарушены)

_____ Предписывается

_____ (наименование организации, Ф.И.О. должностного лица, физического лица)

NN пп	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки исполнения

Об исполнении предписания проинформировать орган муниципального
контроля в сфере благоустройства администрации _____ сельского
поселения в срок до " _____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо _____
_____ сельского поселения
в сфере благоустройства _____

С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил:

Руководитель юридического лица,
(его заместитель), индивидуальный
предприниматель или их представители,
физическое лицо _____

_____ подпись Ф.И.О. должность

Журнал учета выявленных нарушений правил благоустройства

NN пп	Дата выявления нарушения , характер нарушения	Место нарушения, лицо, допустивше е нарушения	Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившег о акт	Реквизиты предписания с указанием срока выполнения	Сведения об исполнении предписания	Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления административной комиссии	Сведения об уплате штрафа	Подпись работника, заполнившего о журнал