



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ
РАЙОН»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО КУРКЕНТ»

368768, РД С. Стальский район село Куркент ул. С.Стальского, 9 «А» asp.kurkent@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №125

от «16» 10.2024 г.

Об утверждении Планов основных мероприятий военно-учетного стола по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу работы администрации села, а также по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения «село Куркент».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования сельское поселение «село Куркент», **постановляю:**

1. Утвердить план основных мероприятий военно-учетного стола администрации сельского поселения «село Куркент» по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу. (приложение №1)

2. Утвердить план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории сельского поселения «село Куркент». (приложение №2)

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «село Куркент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения
«село Куркент»**



Р.Р.Гаджалиев

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО КУРКЕНТ»

368768, РД С. Стальский район село Куркент ул. С.Стальского, 9 «А» asp.kurkent@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №125

от «16» 10.2024 г.

Об утверждении Планов основных мероприятий военно-учетного стола по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу работы администрации села, а также по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения «село Куркент».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования сельское поселение «село Куркент», **постановляю:**

1. Утвердить план основных мероприятий военно-учетного стола администрации сельского поселения «село Куркент» по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу. (приложение №1)

2. Утвердить план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории сельского поселения «село Куркент». (приложение №2)

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «село Куркент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения
«село Куркент»**

Р.Р.Гаджалиев

Приложение 1
к Постановлению администрации сельского
поселения «село Куркент»
от «16 октября 2024 г. №125

СОГЛАСОВАН
Военный комиссар
Сулейман Стальского и Курахского
районов Республики Дагестан
Р.С. Оженетов
2024 г.



Утверждаю
Глава администрации
сельского поселения
«село Куркент»
Р.Р. Гаджалиев
«___» _____ 2024г



П Л А Н
основных мероприятий военно-учетного работника администрации
сельского поселения «село Куркент» муниципального района
«Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан по подготовке,
проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и
призыву граждан на военную службу

№ № пп	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнит е ли	Привлекаются	Отметка о выпол нении
1. Общие мероприятия					
1.	Сверять данные учетных документов(карточек)с данными граждан, призывного возраста, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Сулейман – Стальского и Курахского районов Республики Дагестан (далее ВК).	Ежемесячно	Инспектор ВУС	Работник отде- ления подготовки и призыва ВК	
2.ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ЮНОШЕЙ					
2	Представить списки на юношей 15-16 летнего возраста для проведения планового профи- лактического медицинского осмотра по установленной форме	До 20 марта	Инспектор ВУС	Руководители учебных заве- дений	
3.Первоначальная постановка граждан на воинский учет (ПЦГВУ) призыв					

Приложение 1
к Постановлению администрации сельского
поселения «село Куркент»
от «16 октября 2024 г. №125

СОГЛАСОВАН
Военный комиссар
Сулейман - Стальского и Курахского
районов Республики Дагестан
_____ **Р.С. Дженетов**
« ____ » _____ **2024 г.**

Утверждаю
Глава администрации
сельского поселения
«село Куркент»
_____ **Р.Р. Гаджалиев**
« ____ » _____ **2024г**

П Л А Н
основных мероприятий военно-учетного работника администрации
сельского поселения «село Куркент» муниципального района
«Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан по подготовке,
проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и
призыву граждан на военную службу

№ № пп	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнит е ли	Привлекаются	Отметка о выпол нении
1. Общие мероприятия					
1.	Сверять данные учетных документов(карточек)с данными граждан, призывного возраста, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Сулейман – Стальского и Курахского районов Республики Дагестан (далее ВК).	Ежемесячно	Инспектор ВУС	Работник отделения подготовки и призыва ВК	
2.ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ЮНОШЕЙ					
2	Представить списки на юношей 15-16 летнего возраста для проведения планового профилактического медицинского осмотра по установленной форме	До 20 марта	Инспектор ВУС	Руководители учебных заведений	
3.Первоначальная постановка граждан на воинский учет (ППГВУ) призыв					

3	Представить списки граждан, зарегистрированных на территории поселения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по первоначальной постановке на воинский учет по Ф-№3, заполненные анкеты на этих граждан, сформированные личные дела, согласно перечню документов.	до 1 ноября	Инспектор ВУС	Руководители учебных заведений	
4	Вручать повестки гражданами, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет.	Не позднее чем за 3 дня до назначенного срока	Инспектор ВУС	Участковый уполномоченный полиции	
5	Представлять граждан на мероприятия, связанные с ППГВУ.	По графику и в течение года	инспектор ВУС	Главы поселений Руководители учебных заведений	
6	Представлять оправдательные документы на граждан, подлежащих ППГВУ и не являющихся в указанные сроки.	В ходе ППГВУ	инспектор ВУС	Участковые уполномоченные полиции Руководители учетных заведений	
7	Завести карточки учета на граждан, поставленных на воинский учет в текущем году.	До 1 апреля и по мере пребывания.	инспектор ВУС	-	
8	Вручать повестки гражданам, подлежащим призыву на военную службу.	Не позднее чем за 3 дня до назначенного срока	инспектор ВУС	Участковые уполномоченные полиции	
9	Контролировать своевременное прибытие призывников на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.	В ходе призывной компании	инспектор ВУС	Работник отделения подготовки и призыва ВК	
10	Следить за сроками пребывания призывников на контрольном медицинском обследовании.	В ходе прохождения медицинской комиссии	инспектор ВУС	Работник отделения подготовки и призыва ВК	
11	Представлять справки о составе семьи на граждан, имеющих отсрочки от призыва на военную службу по-семейному положению.	Ежегодно до 1 октября	инспектор ВУС		

12	Представлять справки о составе семьи и бытовые характеристики на граждан, подлежащих призыву на военную службу.	До 1 апреля	инспектор ВУС		
13	Осуществлять своевременную доставку (отправку) призывников на призывной пункт ВКВО.	В ходе призывной кампании	инспектор ВУС	Глава поселения	

Ответственный за ВУС

Нашев К. Р. [подпись]
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАН
Военный комиссар

Сулейман - Стальского и Курахского
районов Республики Дагестан

_____ Р.С. Дженетов
«_____» _____ 2024 г.

Утверждаю
Глава администрации
СП «село Куркент»

_____ Р.Р.Гаджалиев
«_____» _____ 2024 г

План
работы по осуществлению первичного воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе по администрации сельского поселения
«село Куркент» муниципального района «Сулейман-Стальский район»
Республики Дагестан.

№№ п\п	Мероприятия	Сроки испол- нения	Ответствен ный
1	Производить постановку на воинский учет граждан, прибывших на территорию сельского поселения. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата Сулейман – Стальского и Курахского района РД	в течение года	Инспектор ВУС
2	Производить снятие с учета граждан, убывающих с территории сельского поселения.	в течение года	Инспектор ВУС
3	Составление отчета о состоянии первичного воинского учета в администрации сельского поселения «с. Куркент» на 01.01.2024 года	Ежегодно до 1 февраля	Инспектор ВУС
4	Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.	постоянно	Инспектор ВУС
5	Ведение учета всех предприятий, организаций, находящихся на территории ад-	в течение года	Инспектор ВУС

	должности, семейного положения граждан, состоящих на воинском учете и своевременно сообщать о внесенных изменениях в ВК.		ВУС
18	Составление списков юношей 15 и 16 летнего возраста, подлежащих плановому профилактическому медосмотру (диспансеризации) представление списков в ВК.	март	Инспектор ВУС
19	Произведение учета военнообязанных и призывников, заявивших об изменении состояния их здоровья и сообщать в ВК.	в 2-х недельный срок	Инспектор ВУС
20	Проведение информационной и агитационной работы по призыву граждан на контрактную службу в ряды РА.	постоянно	Инспектор ВУС
21	Осуществление организации и доставки призывников в ВК.	весенний, осенний призывы	Инспектор ВУС
22	Проверка состояния картотеки с учетными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения	ежеквартально	Инспектор ВУС
23	Производство отметок в учетных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спецучета.	постоянно	Инспектор ВУС
24	Изъятие из картотеки учетных карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета.	в течение года	Инспектор ВУС
25	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания.	1 раз в полугодие	Инспектор ВУС
26	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	постоянно	Инспектор ВУС

Ответственный за ВУС

